

**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере»**

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»**

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

**По профилю подготовки «Экспертиза и управление недвижимостью»**

*(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)*

**Кафедра Экономика строительства**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

**Астрахань - 2018**

**Разработчики:**

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

/Л. Ю.Богомолова /

И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика  
строительства»Протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.И.Потапова

**Согласовано:**

Председатель МКН «Строительство»,

профиль «Экспертиза и управление недвижимостью»

(подпись)

И. О. Ф.

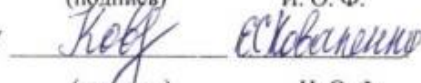
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

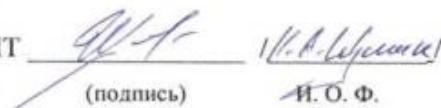
Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф.

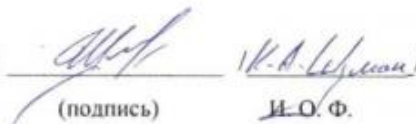
Начальник УИТ



(подпись)

И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

И. О. Ф.

## Содержание:

	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	11
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	14
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

**Цель освоения дисциплины** - сформировать у студентов осознанное понимание необходимости наличия у любой современной организации целостной системы учета и отчетности как одного из основных источников информации для управления собственной деятельностью.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского и налогового учета;
- определение места бухгалтерского учета в системе экономических наук;
- ознакомление с системой организации и нормативно – правового регулирования бухгалтерского и налогового учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета и его составных элементов;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления финансовой отчетности;
- раскрытие основ налогообложения в жилищной сфере;
- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК -3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК-4 - владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ПК-12 - способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

### **знать:**

- базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы (ОК - 3);
- правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники (ОПК-4);
- порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации (ПК-12).

### **уметь:**

- анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере (ОК -3);
- хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной техники (ОПК-4);
- анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность (ПК-12).

### **владеть:**

- навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности (ОК -3);
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);
- навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации (ПК-12).

### 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.20 «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика», изучаемой ранее.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	5 семестр – 2 з.е.; <b>всего - 2 з.е.</b>	5 семестр – 1 з.е.; 6 семестр – 1 з.е.; <b>всего - 2 з.е.</b>
<b>Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:</b>		
Лекции (Л)	5 семестр – 18 часов; <b>всего - 18 часов</b>	5 семестр – 4 часа; 6 семестр – 2 часа; <b>всего - 6 часов</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	5 семестр – 18 часов; <b>всего - 18 часов</b>	5 семестр – 2 часа; 6 семестр – 2 часа. <b>всего - 4 часа</b>
Самостоятельная работа (СР)	5 семестр – 36 часов <b>всего – 36 часов</b>	5 семестр – 30 часов; 6 семестр – 32 часа; <b>всего - 62 часа</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	семестр - 5	семестр - 6
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	<b>семестр - 5</b>	<b>семестр - 6</b>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
-----------------	--	--

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов по разделам	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	8	5	2		2	4	Зачет Контрольная работа
2.	Методология бухгалтерского учета	8	5	2		2	4	
3.	Порядок учета основного и оборотного капитала	14	5	4		4	6	
4.	Порядок учета собственного и заемного капитала	10	5	2		2	6	
5.	Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	5	4		4	8	
6.	Налогообложение в жилищной сфере	16	5	4		4	8	
7.	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	

**5.1.2. Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов по разделам	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	6,5	5	1		0,5	5	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
2.	Методология бухгалтерского учета	6,5	5	1		0,5	5	
3.	Порядок учета основного и оборотного капитала	23	5	2		1	20	
4.	Порядок учета собственного и заемного капитала	11	6	0,5		0,5	10	Зачет Контрольная работа
5.	Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	11	6	0,5		0,5	10	
6.	Налогообложение в жилищной сфере	14	6	1		1	12	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>6</b>		<b>4</b>	<b>62</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Понятие учётной политики. Аспекты учётной политики: методический и организационно-технический.
2	Методология бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учёта и их взаимосвязь: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, баланс и отчётность.
3	Порядок учета основного и оборотного капитала	Понятие и структура основного капитала, Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств, Амортизация и износ основных средств. Ремонт основных средств, Переоценка основных средств. Понятие и структура оборотного капитала. Учет поступления и списания материально-производственных запасов.
4	Порядок учета собственного и заемного капитала	Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли. Учет заемных средств организации.
5	Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Сущность отчётности. Её значение для управления предприятием (организацией). Состав и содержание бухгалтерской отчётности.

		Основные требования, предъявляемые к отчётности. Отчётный период. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчётности.
6	Налогообложение в жилищной сфере	Понятие налогового учета в организации, его цель, задачи, предмет, нормативно-правовое регулирование. Требования к налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии. Элементы налогового учета: первичные учетные документы; аналитические регистры; расчет налоговой базы (налоговые декларации). Требования, предъявляемые к ним. Виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов. Понятие и состав налоговой отчетности. Порядок заполнения и сроки представления налоговой отчетности.

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий «учебным планом не предусмотрены»

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	Порядок формирования организационно- технического и методического разделов учетной политики
2	Методология бухгалтерского учета	Применение в бухгалтерском учете метода двойной записи ,метода начисления, документального метода.
3	Порядок учета основного и оборотного капитала	4 способа расчета амортизация основных средств. Решение ситуационных задач на определение видов ремонта основных средств: модернизация, реконструкция, достройки, дооборудования, текущего и капитального ремонта. Списание стоимости материалов, товаров по средневзвешенной стоимости и методом ФИФО.
4	Порядок учета собственного и заемного капитала	Распределение чистой прибыли: расчет отчислений в резервный капитал и начисление дивидендов акционерам (собственникам) предприятия.
5	Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Группировка исходных данных в пять разделов бухгалтерского баланса. Расчет валовой прибыли, прибыли от продаж, балансовой и чистой прибыли.
6	Налогообложение в жилищной сфере	Практика заполнения налоговой отчетности (налоговых деклараций)

### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Нормативно – правовое регулирование	Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:	[1], [2], [3]



	бухгалтерского учета в РФ	Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2 часа Понятие учётной политики. Аспекты учётной политики: методический и организационно-технический. 2 часа	
2.	Методология бухгалтерского учета	Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам: Элементы метода бухгалтерского учёта и их взаимосвязь: -документация и инвентаризация, 1 час -оценка и калькуляция, 1 час -система счетов и двойная запись, 1 час -баланс и отчётность. 1 час	[1], [2], [3]
3.	Порядок учета основного и оборотного капитала	Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам: Понятие и структура основного капитала, Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств, 2 часа Амортизация и износ основных средств. Ремонт основных средств, Переоценка основных средств. 2 часа Понятие и структура оборотного капитала 1 час Учет поступления и списания материально-производственных запасов. 1 час	[1], [2], [3], [6]
4.	Порядок учета собственного и заемного капитала	Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам: Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. 2 часа Учет добавочного капитала. 1 час Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. 1 час Учет нераспределенной прибыли. 1 час Учет заемных средств организации. 1 час	[1], [2], [3]. [4]
5.	Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам: Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные концепции финансовой отчетности. 1 час Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. 1 час Сущность отчётности. Её значение для управления предприятием (организацией) 1 час Состав и содержание бухгалтерской отчётности. 2 часа Основные требования, предъявляемые к отчётности. 1 час Отчётный период. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчётности. 2 часа	[1], [2], [3], [4], [5]

6.	Налогообложение в жилищной сфере	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p> <p>Понятие налогового учета в организации, его цель, задачи, предмет, нормативно-правовое регулирование. Требования к налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии. Элементы налогового учета: первичные учетные документы; аналитические регистры; расчет налоговой базы (налоговые декларации). Требования, предъявляемые к ним. 2 часа</p> <p>Виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов. 2 часа</p> <p>Понятие и состав налоговой отчетности. 2 часа</p> <p>Порядок заполнения и сроки представления налоговой отчетности. 2 часа</p>	[1], [2], [3]
----	----------------------------------	--	---------------

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p> <p>Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2 часа</p> <p>Понятие учётной политики. Аспекты учётной политики: методический и организационно-технический. 3 часа</p>	[1], [2], [3]
2.	Методология бухгалтерского учета	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p> <p>Элементы метода бухгалтерского учёта и их взаимосвязь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документация и инвентаризация, 1 час</li> <li>-оценка и калькуляция, 1 час</li> <li>-система счетов и двойная запись, 1 часа</li> <li>-баланс и отчётность. 2 часа</li> </ul>	[1], [2], [3]
3.	Порядок учета основного и оборотного капитала	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p> <p>Понятие и структура основного капитала, Учет поступления, перемещения, выбытия основных средств, 5 часов</p> <p>Амортизация и износ основных средств. Ремонт основных средств, Переоценка основных средств. 5 часов</p> <p>Понятие и структура оборотного капитала 5 часов</p> <p>Учет поступления и списания материально-производственных запасов. 5 часов</p>	[1], [2], [3], [6]
4.	Порядок учета собственного и заемного	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p>	[1], [2], [3], [4]

	капитала	<p>Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. 2 часа</p> <p>Учет добавочного капитала. 2 часа</p> <p>Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. 2 часа</p> <p>Учет нераспределенной прибыли. 2 часа</p> <p>Учет заемных средств организации. 2 часа</p>	
5.	Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p> <p>Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные концепции финансовой отчетности. 1 час</p> <p>Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. 1 час</p> <p>Сущность отчётности. Её значение для управления предприятием (организацией) 1 час</p> <p>Состав и содержание бухгалтерской отчётности. 2 часа</p> <p>Основные требования, предъявляемые к отчётности. 1 час</p> <p>Отчётный период. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчётности. 4 часа</p>	[1], [2], [3], [4], [5]
6.	Налогообложение в жилищной сфере	<p>Обзор литературы и проработка конспекта лекций по следующим темам:</p> <p>Понятие налогового учета в организации, его цель, задачи, предмет, нормативно-правовое регулирование. Требования к налоговому учету, принципы и возможные варианты его организации на предприятии. Элементы налогового учета: первичные учетные документы; аналитические регистры; расчет налоговой базы (налоговые декларации). Требования, предъявляемые к ним. 2 часа</p> <p>Виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов. 4 часа</p> <p>Понятие и состав налоговой отчетности. 2 часа</p> <p>Порядок заполнения и сроки представления налоговой отчетности. 4 часа</p>	[1], [2], [3]

### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Методология бухгалтерского учета в РФ
2. Обзор нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в РФ на современном этапе
3. Внутренние и внешние пользователи финансовой отчетности
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
5. Особенности учета основных фондов предприятия

6. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
7. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.
8. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.
9. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества.
10. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.
11. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
12. Основное содержание и порядок ведения учета материально - производственных запасов.
13. Основное содержание и порядок проведения инвентаризации активов предприятия.
14. Основное содержание и порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств предприятия.
15. Оформление результатов инвентаризации предприятия.
16. Основное содержание и порядок ведения учета страховых взносов.
17. Особенности учета пособий по временной нетрудоспособности.
18. Основное содержание и порядок ведения учета налоговых платежей в бюджет.
19. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.
20. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
21. Варианты организации налогового учета в российских организациях жилищной сферы.
22. Современные проблемы налогового учета внереализационных расходов. Нормируемые расходы в налоговом учете.
23. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
24. Налоговый учет прямых и косвенных расходов.
25. Особенности налогового учета основных средств.
26. Понятие и состав налоговой отчетности.
27. Содержание учетной политики для целей налогообложения.

#### **5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»**

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая

работа / индивидуальные задания	справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на знания, полученные на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## 7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере».

### Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя)

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### Интерактивные технологии

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» проводится с использованием интерактивных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Формы учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» с использованием интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» - непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Мини-лекция – изложение теоретического материала на доступном для участников языке.

**Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности.

Данные информационные образовательные технологий соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение бухгалтерских задач с применением информационно - справочных систем «Консультант +», «Главбух»;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *а) основная учебная литература:*

1. Керимов В. Э.. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -583с. - 978-5-394-02312-5 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
2. Мешкова Д. А., Топчи Ю. А.. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -160с. - 978-5-394-02439-9 - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418379>
3. Бородин В. А.. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Юнити-Дана, 2015. -528с. - 5-238-00675-6 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

#### *б) дополнительная учебная литература:*

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова [Электронный ресурс] - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - 978-5-394-01799-5 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
5. Нагапетьянц Р. Н.. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2014. -439с. - 978-5-238-02491-2 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080>
6. Полковский А. Л.. Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -272с. - 978-5-394-02429-0 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

#### *в) перечень учебно-методического обеспечения:*

7. Жилаева Е.А. Методические указания для выполнения контрольной работы для студентов очного и заочного обучения направления «Строительство», профиль «Экспертиза и управление недвижимостью».- АГАСУ, 2016.

### **8.2. Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. ApacheOpenOffice;
3. Google Chrome;
4. Mozilla Firefox;
5. Internet Explorer;
6. 7-Zip;

7. Adobe AcrobatReader DC;

8. Dr.Web Desktop, Server Security Suite.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

*Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере»*

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет - тестирования:

2. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет - тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечные системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Аудитория для лекционных занятий (ул. Татищева 186, корпус 9 ауд. 405)	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект
2	Аудитория для практических занятий (ул. Татищева 186, корпус 9 ауд. 101)	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект
3	Аудитория для самостоятельной работы (ул. Татищева 18, главный корпус, ауд. №312)	Комплект учебной мебели Компьютеры – 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет
4	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 186, корпус 10 ауд. 207)	Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект

### **10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере» реализуется с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).



**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**

---



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Наименование дисциплины**

Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

08.03.01 «Строительство»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

**По профилю подготовки**

«Экспертиза и управление недвижимостью»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ООП)*


**Кафедра** Экономика строительства

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

**Астрахань - 2018**

**Разработчики:**

Ст. преподаватель кафедры ЭС  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись) /Л. Ю.Богомолова /  
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 20 18 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 9 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись) / И.И.Потапова/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Строительство»,  
профиль «Экспертиза и управление недвижимостью»

  
(подпись) /Н.В.Кутчиков/  
И. О. Ф.

Начальник УМУ   
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ   
(подпись) И. О. Ф.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

	<b>Стр.</b>
<b>1.</b> Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	10
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15

# 1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)						Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Знать:							
ОК -3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы	X	X	X	X		X	1. Тестовые задания (1-35тесты) 2. Вопросы к зачету (1-26 вопросы)
	Уметь:							
	анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере	X	X	X	X		X	1.Контрольная работа (теоретическая часть) (1-18 вопросы)
	Владеть:							
ОПК-4 - владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности	X	X		X			1.Контрольная работа (практическая часть) (1-14 вопросы)
	Знать:							
	правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники	X	X	X	X		X	1. Тестовые задания (36-41тесты) 2. Вопросы к зачету (27-33вопросы)
	Уметь:							
	хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной техники	X	X	X	X			1.Контрольная работа (практическая часть) (15-21 вопросы)

	Владеть:							
	навыками работы с компьютером как средством управления информацией	X	X	X	X			1.Контрольная работа (практическая часть) (15-21 вопросы)
ПК-12 - способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	Знать:							
	порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации	X	X			X	X	1. Тестовые задания (42-46 тесты) 2. Вопросы к зачету (34-39 вопросы)
	Уметь:							
	анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность	X	X			X	X	1.Контрольная работа (теоретическая часть) (19-28 вопросы)
	Владеть:							
	навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации		X			X	X	1.Контрольная работа (практическая часть) (22-24 вопросы)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОК -3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знает</b> (ОК – 3) - базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы	Обучающийся не знает и не понимает базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы	Обучающийся знает базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы в типовых ситуациях.	Обучающийся знает базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает базовые экономические понятия и основы российской налоговой системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Умеет</b> (ОК – 3) анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере	Обучающийся не умеет анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере	Обучающийся умеет анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет анализировать бухгалтерскую и налоговую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в жилищной сфере в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных

					и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Владеет</b> (ОК – 3) - навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности	Обучающийся не владеет навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности	Обучающийся владеет навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками использования экономических знаний в жилищной сфере деятельности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ОПК-4 - владением эффективным и правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знает</b> (ОПК-4) - правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники	Обучающийся не знает правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники	Обучающийся знает правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники в типовых ситуациях	Обучающийся знает правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает порядок проведения правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации при помощи компьютерной техники в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Умеет</b> (ОПК-4) - хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной техники	Обучающийся не умеет хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной техники	Обучающийся умеет хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной	Обучающийся умеет хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной	Обучающийся умеет хранить и обрабатывать экономическую информацию при помощи компьютерной

			техники в типовых ситуациях	техники в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Владеет</b> (ОПК-4) - навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся не владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Обучающийся владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.



<p>ПК-12 - способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам</p>	<p><b>Знает</b> (ПК – 12) - порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации</p>	<p>Обучающийся не знает порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации</p>	<p>Обучающийся знает порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает основные виды порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся знает порядок составления финансовой и налоговой отчетности организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p><b>Умеет</b> (ПК – 12) - анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность</p>	<p>Обучающийся не умеет оформлять платежные анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные анализировать затраты и результаты производственной деятельности, финансовую и налоговую отчетность в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p><b>Владеет</b> (ПК – 12) - навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации</p>	<p>Обучающийся владеет навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет навыками составления финансовой и налоговой отчетности организации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в</p>

					нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	--	--	---

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

#### 2.1. Зачет

а) *вопросы к зачету*

ОК-3 (знать)

1. Четырехуровневая нормативно – правовая база регулирования бухгалтерского учета.
2. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ). Понятие и назначение.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета.
4. Локальный нормативный акт – Учетная политика организации, как совокупность выбранных способов и методов бухгалтерского учета.
5. Понятие о хозяйственных операциях. Методы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Основные принципы ведения бухгалтерского учета, их сущность, допущения и требования бухгалтерского учета.
7. Понятие бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
8. Корреспонденция счетов. Понятие о бухгалтерских проводках. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение.
9. Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах. Синтетический и аналитический учет.
10. Первичные документы - носители исходной информации о хозяйственных операциях. Классификация документов. Правила оформления документов. Реквизиты документов. Проверка и обработка документов.
11. Документооборот и его этапы. Хранение документов. Понятие о бухгалтерских регистрах. Порядок ведения бухгалтерских регистров и способы исправления в них ошибок.
12. Бухгалтерский учет денежных средств.
13. Бухгалтерский учет основных средств.
14. Бухгалтерский учет материалов.
15. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
16. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
17. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
18. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
19. Учет расчетов по оплате труда.
20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
21. Бухгалтерский учет продажи продукции.
22. Учет финансовых результатов деятельности организации.
23. Налоговая система РФ. Виды налогов.
24. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчет налогового платежа по основным федеральным налогам.
25. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчет налогового платежа по основным региональным налогам.
26. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчет налогового платежа по основным местным налогам.

ОПК-4 (знать)

27. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие.
28. Принципы и навыки работы с БСС «Система Главбух».
29. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути в программе 1С Предприятие.
30. Учет поступления, движения и выбытия основных средств и материальных запасов в программе 1С Предприятие.
31. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете в программе 1С Предприятие.
32. Порядок начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С Предприятие.
33. Учет расчетов по налогам в бюджет в программе 1С Предприятие.

ПК-12 (знать)

34. Понятие и состав бухгалтерской отчетности организации. Классификация и краткая характеристика отчетности по видам.
35. Порядок составления бухгалтерского баланса. Особенности формирования отчета.
36. Порядок составления отчета о прибылях и убытках. Искажения информации в бухгалтерской отчетности и способы их выявления.
37. Отчет об изменениях капитала: значение и целевая направленность, содержание и схема построения отчета, порядок формирования показателей.
38. Искажения информации в бухгалтерской отчетности и способы их выявления.
39. Общий порядок составления налоговой отчетности.

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Тест

а) комплект заданий для тестов (Приложение 1)

ОК-3 (знать) 1-35 вопросы

ОПК-4 (знать) 36-41 вопросы

ПК-12 (знать) 42-46 вопросы

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал

		правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 2.3 Контрольная работа.

а) задания для контрольной работы (приложение 2)

**Теоретическая часть контрольной работы:**

ОК-3 (уметь) 1-18 вопросы

ПК-12 (уметь) 19-28 вопросы

**Практическая часть контрольной работы:**

ОК-3 (владеть) 1-14 вопросы

ОПК-4 (уметь, владеть) 15-21 вопрос

ПК-12 (владеть) 22-24 вопросы

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии

		четырёх-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

**2-этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
2	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
3	Контрольная работа для очной формы обучения	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя
4	Контрольная работа для заочной формы обучения	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения

5.	Тестовые задания	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или Зачтено/не зачтено	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя
----	------------------	----------------------------	--	--



**Перечень тестовых заданий**ОК-3 (знать)**1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:**

- a) одноуровневая система
- b) двухуровневая система
- c) трехуровневая система
- d) четырехуровневая система

**2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- a) инструкции Минфина
- b) законодательные акты
- c) совокупность внутренних документов организации
- d) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

**3. Двойная запись - это:**

- a) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- b) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- c) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

**4. Что не относится к методологии бухгалтерского учета?**

- a) документация и инвентаризация
- b) счета и двойная запись
- c) планирование и анализ
- d) баланс и отчетность
- e) оценка и калькуляция

**5. Активные счета используются для учета ...**

- a) имущества
- b) источников образования имущества
- c) хозяйственных операций
- d) экономических показателей

**6. Пассивные счета используются для учета ...**

- a) имущества
- b) источников образования имущества
- c) хозяйственных операций
- d) экономических показателей

**7. Документированием называется:**

- a) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
- b) выполнение бухгалтерской операции согласно документу
- c) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу

**8. Бухгалтерский документ — это:**

- a) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
- b) письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции и право на ее совершение
- c) письменное удостоверение, необходимое для учета операций

**9. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:**

- a) техника бухгалтерского учета
  - b) учетная политика
  - c) форма бухгалтерского учета
- 10. Остаток по счету «Касса» отражается:**
- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
  - b) в активе баланса в составе оборотных активов
  - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:**
- a) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
  - b) кассир
  - c) главный бухгалтер
  - d) руководитель организации
- 12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:**
- a) учетных регистров
  - b) выписок банка
  - c) первичных документов
- 13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:**
- a) ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
  - b) Указанием Банка России № 1310 – У
  - c) ПБУ
- 14. Поступление денежных средств в кассу отражается:**
- a) по дебету счета «Касса»
  - b) по кредиту счета «Касса»
- 15. Выдача денежных средств из кассы отражается:**
- a) по дебету счета «Касса»
  - b) по кредиту счета «Касса»
- 16. Перелимит кассы допускается в дни выдачи зарплаты, но не более:**
- a) трех дней
  - b) четырех дней
  - c) пяти дней
- 17. К денежным документам не относятся:**
- a) почтовые марки
  - b) расходные кассовые ордера
  - c) марки госпошлины
  - d) проездные билеты
- 18. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:**
- a) заявление на открытие счета
  - b) бухгалтерский баланс
  - c) банковские карточки
  - d) нотариально заверенную копию Устава или Учредительного договора
- 19. Сколько расчетных счетов имеет право открыть организация?**
- a) один
  - b) два
  - c) сколько хочет
- 20. К расходному кассовому ордеру при поступлении наличных денег из кассы на расчетный счет прикрепляется...**
- a) денежный чек
  - b) квитанция объявления на взнос наличными
  - c) ордер объявления на взнос наличными

- 21. Денежный чек состоит из трех частей, какие из перечисленных вариантов остаются в банке?**
- а) контрольная марка
  - б) чек**
  - с) корешок чека
- 22. Авансовый отчет утверждается:**
- а) главным бухгалтером
  - б) руководителем
  - с) бухгалтером, ответственным за учет по счету 71**
- 23. Неизрасходованный остаток подотчетной суммы вносится в кассу:**
- а) на второй день после утверждения авансового отчета
  - б) на третий день после утверждения авансового отчета**
  - с) в день утверждения авансового отчета
- 24. По возвращении из командировки сотрудник обязан отчитаться по авансовому отчету за произведенные расходы в течении:**
- а) одного дня
  - б) трех дней
  - с) пяти дней**
- 25. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки**
- а) пятикратном
  - б) тройном
  - с) двойном**
- 26. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения(безвозмездно), определяется исходя из:**
- а) остаточной стоимости
  - б) первоначальной
  - с) текущей рыночной**
- 27. Основные средства принимаются к учету по:**
- а) остаточной стоимости
  - б) первоначальной
  - с) текущей рыночной**
- 35. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:**
- а) остаточной стоимости
  - б) первоначальной
  - с) текущей рыночной**

ОПК-4 (знать)

- 36. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?**
- а) Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
  - б) Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
  - с) Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
  - д) Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

**37. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?**

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**38. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?**

- a) Правильно производить арифметические расчеты
- b) Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
- c) Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
- d) Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
- e) Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
- f) Количество различных цифр, использовать для изображения чисел в данной системе счисления.

**39. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?**

- a) Правильно производить арифметические расчеты
- b) Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия

**40. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.**

- c) 1С: Предприятие
- d) БЭСТ – 4
- e) Склад
- f) Обработка авизо

**41. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С Предприятие: Управление строительной организацией»?**

- a) Учет операций по кассе и банку
- b) Учет валютных операций
- c) Учет основных средств и нематериальных активов
- d) Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- e) Учет взаиморасчетов по заработной плате
- f) Учет расчетов по заработной плате
- g) Расчет с бюджетом и других разделов учета
- h) Учет двоичной системы счисления

ПК-12 (знать)

**42. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»**

- a) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;
- b) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным

периодам;

с) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

**43. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:**

- a) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- b) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
- c) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
- d) инвентаризация имущества организации в натуре.

**44. Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»:**

- a) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
- b) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
- c) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.

**45. Отчет о прибылях и убытках не включает раздел:**

- a) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- b) прочие доходы и расходы;
- c) доходы и расходы по текущей деятельности.

**46. Укажите показатель, включаемый в отчет о прибылях и убытках:**

- a) текущий налог на прибыль;
- b) условный расход по налогу на прибыль;
- c) налог на добавленную стоимость.

**Задания к контрольной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение в жилищной сфере»**

**Теоретическая часть**

ОК-3 (уметь)

1. Методология бухгалтерского учета в РФ
2. Обзор нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в РФ на современном этапе
3. Внутренние и внешние пользователи финансовой отчетности
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
5. Особенности учета основных фондов предприятия
6. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
7. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.
8. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.
9. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества.
10. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.
11. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
12. Основное содержание и порядок ведения учета материально - производственных запасов.
13. Основное содержание и порядок проведения инвентаризации активов предприятия.
14. Основное содержание и порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств предприятия.
15. Оформление результатов инвентаризации предприятия.
16. Основное содержание и порядок ведения учета страховых взносов.
17. Особенности учета пособий по временной нетрудоспособности.
18. Основное содержание и порядок ведения учета налоговых платежей в бюджет.

ПК-12 (уметь)

19. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.
20. Схема формирования чистой прибыли предприятия
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации экономического анализа
22. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
23. Порядок составления бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
24. Варианты организации налогового учета в российских организациях жилищной сферы.
25. Современные проблемы налогового учета внереализационных расходов. Нормируемые расходы в налоговом учете.
26. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
27. Налоговый учет прямых и косвенных расходов в целях налогообложения прибыли..

## 28. Понятие и состав налоговой отчетности.

**Практическая часть**ОК-3 (владеть)

**1. Постройте взаимосвязанную цепочку, отражающую суть документального метода:** (Аналитический бухгалтерский регистр, Главная Книга, синтетический бухгалтерский регистр, первичные документы, бухгалтерский баланс)

**2. Ситуационная задача на применение метода начисления.**

Фирма отгрузила партию товара покупателю 25.06.т.г. на сумму 150 000 руб. Покупная стоимость товара составила 100 000 руб. Согласно договору оплата за товар поступит 15.07.т.г.

Какого числа бухгалтер отразит в учете прибыль в 50 000 руб.?

**3. Проставьте корреспонденцию счетов:**

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
<b>Учет денежных средств в кассе организации</b>			
1	Приобретены денежные документы		
2	Выданы денежные документы работникам		
3	Оприходованы наличные, полученные по чеку		
4	Получены от покупателя в оплату за реализованную продукцию (товары, работы, услуги)		
5	Оплачены приобретенные товары (работы, услуги)		
6	Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
7	Поступила выручка за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) населению		
8	Получен краткосрочный и долгосрочный заем наличными из банка		
9	Погашена задолженность по этим займам из кассы		
12	Выданы денежные средства под отчет		
13	Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств		
14	Оприходованы излишки денежных средств в кассе		
15	Списана недостача денежных средств в кассе		

**4. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2 и укажите их правильное расположение. Задание представьте в виде таблицы.**

1. Формы документов	2. Виды документов
Первичные документы	Банковская выписка с расчетного счета, объявление на взнос наличными
Аналитический бухгалтерский регистр	Платежное поручение, журнал – ордер № 2
Синтетический бухгалтерский регистр	Денежный чек

**5. Проставьте корреспонденцию счетов:**

Перечислены денежные средства поставщику		
Получены денежные средства от покупателя		
Погашена задолженность по налогам и сборам		
Получен краткосрочный кредит (заем)		
Возвращен краткосрочный кредит (заем)		
Получен долгосрочный кредит (заем)		
Возвращен долгосрочный кредит (заем)		
Получены денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
Осуществлены финансовые вложения (выданы займы, приобретены ценные бумаги)		

**6.** Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12 тыс. рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**7.** Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада. **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**8.** Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 180 руб. Норма выработки – 3 изделия в час. Расценка за единицу продукции – 60 руб.. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 480 изделий. **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**9.** Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб. Члены бригады имеют различные часовые тарифные ставки, соответствующие уровню квалификации, и каждым отработано неодинаковое количество часов:

Ф.И.О	Часовая тарифная ставка (руб.)	Отработано (час.)
Иванов И.Т.	60	100
Петров А.И.	50	120
Сидоров П.С.	40	140

**Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**10.** Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 110%. Заработная плата по сдельным расценкам составила 6000 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**11.** В ООО «Актив» установлены следующие сдельные расценки

Количество продукции, произведенной за месяц	Сдельная расценка
до 110 шт.	80 руб./шт.
свыше 110 шт.	85 руб./шт.

За апрель отчетного года работник изготовил 120 изделий.

**Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**



**12.** Работнику вспомогательного производства АО «Актив» С.С. Петрову установлена косвенно-сдельная оплата труда. Петров получает 3% от заработка работников основного производства

В ноябре отчетного года заработок работников основного производства составил 560 000 руб.

**Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**13.** В ООО «Пассив» бригада в составе двух слесарей и одного наладчика осуществила ремонт подъемника за 3 дня (24 часа рабочего времени). Общая стоимость работ – 2400 руб. Слесари работали по 18 часов, а наладчик – 6 часов.

**Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

**14.** За январь отчетного года фонд заработной платы ООО «Актив» составил 50 000 руб.

Рабочий коллектив ООО «Актив» состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам.

Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:

- директор – 1,4;
- руководитель отдела сбыта – 1,2;
- менеджер по продажам – 1.

**Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

ОПК-4 (уметь)

ОПК-4 (владеть)

**Рассчитать пособия по временной нетрудоспособности, применяя современные технические средства и информационные технологии.**

**15.** Сотрудник болел с 11 по 18 июля 2017 года. Общий страховой стаж – 6 лет и два месяца. Расчетный период 2015-2016 годы. Оклад работника на 1 января 2015 года составлял 25000 руб., с 1 января 2016 года был повышен до 30000 руб.

При этом сотрудник:

- в 2015 году болел в период с 9 по 15 октября, а в октябре начислена зарплата 19318,18 руб.
- в 2016 году он был в отпуске со 2 по 29 августа (сумма отпускных 26637,61 руб.), заработок за отработанное время составил 2727,27 руб. Кроме того, в феврале работник получил премию по итогам работы за 2015 год. Сумма премии 30000 руб. На все эти суммы начисляют страховые взносы (кроме больничных).

**16.** Сотрудник заболел в 2017 году и проболел 8 календарных дней. На работу он устроился в октябре 2016 года. До этого в течение расчетного периода он нигде не работал. Общий трудовой стаж 8,5 лет. За октябрь – декабрь 2016 года сотруднику начислили 75714,29 руб.

**17.** В январе 2017 г. застрахованная женщина оформляет отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней. Стаж 9 лет. Расчетным периодом для исчисления пособия по беременности и родам являются 2015 и 2016 гг. За это время сотруднице была начислена зарплата за 2015 г. в размере 400 000 руб. и за 2016г. в размере 450 000 руб., а также отпускные в сумме 80 000 руб. и пособие по временной нетрудоспособности в сумме 20 000 руб. за 15 дней.

**Рассчитать амортизацию основных средств, применяя современные технические средства и информационные технологии.**

**18. Рассчитать линейным способом** месячную сумму амортизации токарного станка, первоначальная стоимость которого 120 тыс. р. Для токарного станка, отнесенного к третьей амортизационной группе, установленный предприятием срок полезного использования составляет 4 года.

**19. Рассчитать способом уменьшаемого остатка** суммы амортизационных отчислений токарного станка в 1, 2, 3 и 4 годы его эксплуатации. Первоначальная стоимость станка 120 тыс. р. Срок полезного использования – 4 года. Коэффициент ускорения равен 2.

**20. Рассчитать способом списания пропорционально сумме чисел лет полезного использования** годовые суммы амортизационных отчислений способом суммы чисел для оборудования, первоначальная стоимость которого 150 тыс. р. Срок полезного использования 5 лет.

**21. Рассчитать производственным методом** годовую сумму амортизационных отчислений по токарному станку, первоначальная стоимость которого 120 тыс. р. За срок полезного использования предприятие предполагает с помощью данного станка выпустить 2000 единиц продукции. В отчетном году было выпущено 180 единиц продукции.

ПК-12 (владеть)

**22. На основании данных, представленных в таблице № 1, составить бухгалтерский баланс предприятия, основной вид деятельности которого - производство швейных изделий, применяя современные технические средства и информационные технологии**

**Таблица 1**

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма
1	Здание офиса (01)	1231000
2	Задолженность поставщикам полученная от них сырье и материалы (60)	400000
3	Стулья конторские (10-9)	17000
4	Задолженность за прочими дебиторами (76)	760
5	Кирпичная ограда для хозяйственного двора (01)	20418
6	Резервный капитал (82)	287200
7	Шкафы неогороженные (10-9)	9750
8	Шкафы конторские (01)	30500
9	Здание котельной (01)	210000
10	Незавершенное производство в цехе № 1(20)	8000
11	Здание детского сада (01)	208000
12	Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение технологии производства (67)	580000
13	Задолженность за Сурским домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию (62)	120000
14	Часы настенные (10-9 – инвентарь и хозяйственные)	6500

	принадлежности)	
15	Задолженность по подотчетными суммам экспедитора Шульги Р.В. (71)	1900
16	Уставный капитал (80)	5900000
17	Здание склада готовой продукции (01)	100000
18	Целевое финансирование (86)	115400
19	Столы двухтумбовые (10-9)	12210
20	Незавершенное производство в цехе № 2 (20)	14700
21	Машинка пишущая «Москва» (10-9)	8760
22	Оборудование склада готовой продукции (01)	110000
23	Задолженность по краткосрочным кредитам банка под сырье и материалы (66)	350000
24	Уголь на складе общества (10-3 топливо)	100190
25	Добавочный капитал (83)	400000
26	Сейф (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	4470
27	Денежные средства в кассе (50)	1300
28	Оборудование цехов (01)	160000
29	Денежные средства на расчетном счете в банке	630000
30	Задолженность прочим организациям и предприятиям (76)	64000
31	Задолженность за покупателями (62)	72000
32	Машины швейные универсальные (01)	212000
33	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда (70)	532000
34	Вспомогательные материалы (10-1)	64000
35	Задолженность ОАО «Наровчатовский суконный комбинат» заполученные от него материалы (60)	255100
36	Хозяйственный инвентарь: - детского сада (10-9); - производственных цехов (10-9)	9700 28400
37	Разные основные материалы (10-1)	980000
38	Разные специальные инструменты (средства труда)(10-9)	27900
39	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	200400
40	Задолженность за подотчетными лицами - модельером Кузнецовой Л.Г. (71)	1940
41	Нераспределенная прибыль (84)	703598
42	Готовая продукция, отгруженная покупателям (45)	210000
43	Задолженность финансовым органам по налогам с рабочих и служащих (68)	100600
44	Задолженность за Никольским торговым центром за отгруженные ему товары (62)	170000
45	Здание гаража (01)	230000
46	Оборудование детского сада (основные средства) (01)	121050
47	Масло машинное (10-3)	290
48	Автомашина «Москвич»	39420
49	Пальто женские зимние (40)	570000
50	Здание цеха № 1 (01)	1000000
51	Пальто детские зимние (40)	110000
52	Основные материалы на складе (разные) (10-1)	280000
53	Автомашины грузовые (01)	108000
54	Здание цеха № 2 (01)	2127140

55	Машины швейные специальные (01)	535000
Итого		19804596

**23. На основании данных, представленных в таблице № 1, сформировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество организаций. Рассчитать налог к уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.**

**24. Дана Оборотно – сальдовая ведомость с остатками по счетам на начало месяца.**

№сч.	С-до начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					
51	270000					
60		81000				
62	8500					
66		400000				
68		6000				
70		5000				
80		500000				
82		20000				
83		59800				
84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП - 50000;
4. Из зарплаты удержан НДФЛ – 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства - 300000.

**Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки, применяя современные технические средства и информационные технологии**



